# Администрация Красносадовского сельского поселения

## Азовского района Ростовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2016 г. № 16

О порядке сообщения муниципальными

служащими, иными лицами о личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к

конфликту интересов.

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003г. [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F89CC3D4683BF6DF580DD019FAD3DD6905208681FC0308D8AA08A63468x9gDH) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007г. [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F89CC3D4683BF6DF580DD019FAD3DD6905208684FF0808D8AA08A63468x9gDH) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г. [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F89CC3D4683BF6DF580DD019FAD3DD6905208C82FC0C08D8AA08A634689D976F99C0DA6Cx2g4H) «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Красносадовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, иными лицами о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы Красносадовского сельского поселения О.И.Новицкую.

Глава Красносадовского

сельского поселения Н.Л.Якубенко

Приложение к Постановлению

Администрации Красносадовского

сельского поселения от 18.02.2016г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими и иными лицами о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, и должности, указанные в [пунктах 3](#P17), 4 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3.Лица, замещающие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Красносадовского сельского поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений, назначение и освобождение которых осуществляются Главой Красносадовского сельского поселения, направляют Главе Красносадовского сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно [приложению № 1](#P63).

4. Лица, замещающие должности муниципальной службы, руководители муниципальных учреждений, назначение на которые и освобождение от которых осуществляют руководители отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Азовского района, направляют руководителю отраслевого (функционального) органа местного самоуправления Азовского района уведомление, составленное по форме согласно [приложению № 2](#P114).

5. Уведомление заместителя Главы Красносадовского сельского поселения рассматривает лично Глава Красносадовского сельского поселения.

6. Направленные в соответствии с п.4 настоящего положения руководителю отраслевого (функционального) органа местного самоуправления Азовского района уведомления рассматриваются лично руководителями отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления.

7. Уведомления, направленные Главе Красносадовского сельского поселения , руководителю отраслевого (функционального) органа местного самоуправления Азовского района по решению указанных лиц могут быть переданы для предварительного рассмотрения в отдел правовой работы профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – отдел).

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 7](#P25) настоящего Положения, Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Красносадовского сельского поселения, руководителю отраслевого (функционального) органа местного самоуправления в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

В случае направления запросов, указанных в  [пункте 8](#P26) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе Красносадовского сельского поселения , руководителю отраслевого (функционального) органа местного самоуправления в течение 45 дней со дня поступления уведомлений Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Главой Красносадовского сельского поселения , руководителем отраслевого (функционального) органа местного самоуправления по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 1](#P32)0 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Красносадовского сельского поселения , руководитель отраслевого (функционального) органа местного самоуправления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б"](#P32) и ["в" пункта 1](#P33)0 настоящего Положения, Глава Красносадовского сельского поселения представляет доклад в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Красносадовском сельском поселении.

13.Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Красносадовском сельском поселении рассматривает уведомления и принимает по ним решения для рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красносадовского сельского поселения и урегулирования конфликта интересов.

Глава Красносадовского

сельского поселения Н.Л.Якубенко

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими и иными лицами о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Красносадовского сельского поселения Н.Л.Якубенко

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликтаинтересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Азовском районе при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими и иными лицами о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Руководителю органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнениидолжностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликтуинтересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликтаинтересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

Комиссии по координации работы по противодействиюкоррупции в Азовском районе при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица,направляющего уведомление, расшифровка подписи)