# герб-1

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСАДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2023 № 251

п. Красный Сад

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации Красносадовского сельского поселения на 2024 год**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в целях повышения эффективности деятельности Администрации Красносадовского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений, в соответствии с Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Красносадовское сельское поселение», Администрация Красносадовского сельского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Красносадовского сельского поселения на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Специалистам Администрации Красносадовского сельского поселения по направлениям деятельности обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Красносадовского сельского поселения на 2024 год.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Администрации Красносадовского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Красносадовского сельского поселения Н.П. Пивненко

Приложение

к постановлению Администрации

Красносадовского сельского поселения

от 21.12.2023 г. № 251

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации Красносадовского сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнитель |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Красносадовском сельском поселении** | | |
| 1.1 | Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| **2.** | **Мероприятия по оптимизации функционирования системы**  **и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции** | | |
| 2.1 | Обеспечение координации деятельности и взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и Администрацией Азовского района, в том числе при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 2.2 | Подготовка отчета о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции | IV квартал | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 2.3 | Оценка реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Красносадовского сельского поселения на 2024 год по итогам представленного отчета, информирование Главы Администрации Красносадовского сельского поселения | IV квартал,  а также по мере поступления запросов | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| **3.** | **Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики** | | |
| 3.1 | Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Красносадовского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов:  а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами;  б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 3.2 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации Красносадовского сельского поселения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации, а также применения соответствующих мер юридической ответственности | по мере необходимости | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 3.3 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер, предусмотренных законодательством РФ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Применение по каждому случаю конфликта интересов мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | постоянно | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 3.4 | Размещение на официальном сайте Администрации Красносадовского сельского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Красносадовского сельского поселения, руководителя МБУК «СДК п. Красный Сад» и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 3.5 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, должности которых включены в Перечень коррупционно-опасных должностей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля,  при подаче документов о приеме на работу | Муниципальные служащие Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 3.6 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей МБУК «СДК п. Красный Сад» | до 30 апреля,  при подаче документов о приеме на работу | Руководитель МБУК «СДК п. Красный Сад» |
| 3.7 | Организация размещения на официальном сайте Администрации Красносадовского сельского поселения в сети «Интернет» в установленном законодательством порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, должности которых включены в Перечень коррупционно-опасных должностей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | до 15 мая | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 3.8 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими муниципальных функций, корректировка, при необходимости, Перечня должностей муниципальной службы Красносадовского сельского поселения, при назначении на которые и замещении которых муниципальные служащие Красносадовского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей | II квартал | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 3.9 | Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы Администрации Красносадовского сельского поселения с учетом требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Подготовка предложений по осуществлению ротации муниципальных служащих в Администрации Красносадовского сельского поселения. | постоянно | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 3.10 | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Красносадовского сельского поселения и руководителя МБУК «СДК п. Красный Сад». Подготовка предложений по его совершенствованию.  Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, негативного отношения к дарению подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей, каждый установленный факт коррупции предавать гласности | постоянно | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 3.11 | Проведение анализа и внесение, при необходимости, предложений по корректировке антикоррупционных стандартов в сфере деятельности Администрации Красносадовского сельского поселения | II квартал | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 3.12 | Обеспечение реализации положений нормативных правовых актов по защите лиц, сообщающих о фактах коррупции, от преследования и ущемления их прав и законных интересов со стороны муниципальных служащих, действия которых обжалуются | постоянно | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 3.13 | Проведение диспансеризации муниципальных служащих Администрации Красносадовского сельского поселения | IV квартал | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| **4.** | **Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Красносадовского сельского поселения и их проектов** | | |
| 4.1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Красносадовского сельского поселения и их проектов | постоянно | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 4.2 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в Азовскую межрайонную прокуратуру для проверки | постоянно | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 4.3 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации Красносадовского сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| **5.** | **Совершенствование организации деятельности Администрации Красносадовского сельского поселения при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | |
| 5.1 | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | постоянно | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 5.2 | Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг | постоянно | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| **6.** | **Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений** | | |
| 6.1 | Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством | постоянно | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 6.2 | Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Красносадовского сельского поселения информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду | постоянно | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| **7.** | **Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции** | | |
| 7.1 | Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Красносадовского сельского поселения, в том числе ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в семинарах или курсах по вопросам противодействия коррупции в органах власти | постоянно | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| **8.** | **Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности Администрации Красносадовского сельского поселения** | | |
| 8.1 | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Красносадовского сельского поселения через средства массовой информации, в том числе с использованием официального сайта Администрации Красносадовского сельского поселения в сети «Интернет» | постоянно | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 8.2 | Внедрение Администрацией Красносадовского сельского поселения инновационных, научно обоснованных технологий повышения эффективности муниципального управления | по мере необходимости | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 8.3 | Координация работы по предоставлению Администрацией Красносадовского сельского поселения муниципальных услуг | по мере необходимости | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |
| 8.4 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Красносадовского сельского поселения в сети «Интернет», в течение 5 рабочих дней ответов на обращения граждан и юридических лиц, и ежеквартально отчетов о работе с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц, отчетов о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями граждан, результатов статистического и аналитического анализа принятых решений на основе предложений граждан и общественных организаций | ежеквартально,  до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным | Ведущий специалист Администрации Красносадовского сельского поселения |

Глава Администрации

Красносадовского сельского поселения Н.П. Пивненко