# **герб-1**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСАДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.08.2024 № 170

п. Красный Сад

## «Об утверждении порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Красносадовского сельского поселения»

 В целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах муниципального образования «Красносадовское сельское поселение», в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2024 № 446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области»,

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Красносадовского сельского поселения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Определить заместителя главы Администрации Красносадовского сельского поселения уполномоченным специалистом на согласование представленных специалистами Администрации Красносадовского сельского поселения для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о предоставляемых муниципальных услугах.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Красносадовского сельского поселения (https://krasnosadovskoe.ru)

4. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы Администрации Красносадовского сельского поселения Иванову О.И.

|  |  |
| --- | --- |
| Главы Администрации  Красносадовского сельского поселения | Е.П.Сиротенко |

Приложение к постановлению

Администрации

Красносадовского сельского

поселения

№ 170 от 27.08.2024

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра

муниципальных услуг Администрации Красносадовского сельского поселения

1. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Красносадовского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и направлен на обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Красносадовского сельского поселения при предоставлении ими муниципальных услуг.

2. Реестр муниципальных услуг Администрации Красносадовского сельского поселения (далее соответственно – Реестр, муниципальная услуга) содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Красносадовского сельского поселения;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Красносадовского сельского поселения муниципальных услуг;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р;

4) о перечне муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в [муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Азовский район»](https://donetsk-ro.donland.ru/about/suborg/915/)».

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

4. Сведения об услугах, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – федеральный реестр) в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

II. Формирование и ведение Реестра

5. Формирование и ведение Реестра обеспечивает заместитель главы Администрации Красносадовского сельского поселения.

6. Реестр утверждается постановлением Администрации Красносадовского сельского поселения.

7. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:

1) сведения об услугах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, формируются по форме согласно приложения к настоящему Порядку и направляются заместителю главы Администрации Красносадовского сельского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, для их включения в Реестр;

2) Заместитель главы Администрации Красносадовского сельского поселения в течение 3 рабочих дней после получения указанных в подпункте 1 настоящего пункта сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам, настоящему Порядку;

3) в случае, если по результатам проверки, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, выявлены нарушения требований к актуальности сведений, их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам и настоящему Порядку, заместитель главы Администрации Красносадовского сельского поселения в течение 1 рабочего дня направляет представившему ненадлежащие сведения сотруднику Администрации поселения уведомление об их устранении. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется заместителю главы –Администрации Красносадовского сельского поселения, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления;

4) если по результатам проведенной проверки нарушений, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, не выявлено, заместитель главы –Администрации Красносадовского сельского поселения осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Красносадовского сельского поселения о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестре.

8. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

1) сведения об услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, отменяющих полномочия структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Азовского района по предоставлению соответствующих услуг;

2) специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, направляет заместителю главы – Администрации Красносадовского сельского поселения заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

9. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется заместителем главы Администрации Красносадовского сельского поселения не реже 1 раза в квартал.

10. Заместитель главы Администрации Красносадовского сельского поселения в целях обеспечения формирования и ведения Реестра вправе запрашивать у специалистов Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую специалист Администрации обязан предоставить в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

11. Заместитель главы Администрации Красносадовского сельского поселения по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в подпунктах 1-2 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Красносадовского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

III. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных

в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Порядка,

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

12. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Порядка, в федеральном реестре, а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

13. Сведения об услугах, предусмотренных подпунктом 1 пункта настоящего Порядка, формируются и направляются специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на согласование заместителю главы Администрации Красносадовского сельского поселения в федеральном реестре в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка.

14. Заместителю главы Администрации Красносадовского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.

15. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах, либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, заместитель главы Администрации Красносадовского сельского поселения в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, отказывает в их согласовании.

Специалисты Администрации, предоставляющие услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование заместителю главы Администрации Красносадовского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

16. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования заместителем главы Администрации Красносадовского сельского поселения.

17. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в подпункте 1-3 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 12-17 настоящего раздела.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации  Красносадовского сельского поселения | Е.П.Сиротенко |